

Kerangka Penilaian



Keterangan

No	Indikator	Deskripsi	Jumlah Minimal Per Kegiatan	Standar
1.	Jumlah Peserta	Jumlah peserta yang hadir pada suatu kegiatan (acara)	Sesuai target BEM	<ul style="list-style-type: none"> • > 80% = 3 • 60% < X < 80% = 2 • < 60% = 1
2.	Jumlah dana non-Dana Kemahasiswaan (DK) (Khusus kegiatan yang membutuhkan dana selain DK)	Proporsi dana non-DK terhadap total dana kepanitiaan (pada proposal)		<ul style="list-style-type: none"> • > 60% = 3 • 30% < X < 60% = 2 • < 30% = 1
3.	Pencapaian Target Dana non- Dana Kemahasiswaan(DK)	Kesesuaian proporsi dari target perolehan Dana non- Dana Kemahasiswaan dengan realisasinya		<p>Proporsi dana non-DK realisasi terhadap dana kepanitiaan yang dipakai sebenarnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • > 60% = 3 • 30% < X < 60% = 2



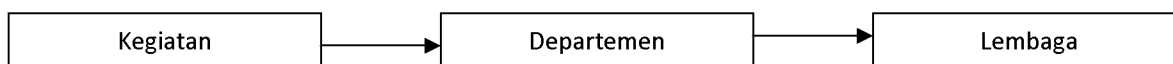
		pada LPJ		<ul style="list-style-type: none"> • $5\% < X \leq 30\% = 1$ • $0\% < X \leq 5\% = 0$ • Tidak dapat sama sekali = -1
4.	Saldo dana	Kondisi Keuangan Akhir	Impas (Penerimaan = Pengeluaran)	<p>a) Jika tidak ada dana selain DK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saldo $\leq 5\%$ dari DK = 3 • Saldo $5\% < X \leq 25\% = 2$ • Saldo $25\% < X \leq 50\%$ atau Defisit $< 10\% = 1$ • Saldo $> 50\%$ atau Defisit $> 10\% = -1$ <p>b) Jika ada dana selain DK dengan penyerapan DK sempurna (DK terpakai sempurna)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saldo $> 50\%$ dari dana selain DK = 3 • Saldo $0 \leq X \leq 50\% = 2$ • Defisit dari dana selain DK = 1
5.	Open Recruitment	Keterwakilan mahasiswa dalam kepanitiaan kegiatan, diluar BEM	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk fakultas A, C hingga I: 2 orang per departemen. • Untuk fakultas B : 20% mahasiswa bukan pengurus BEM dari total panitia kegiatan. • Untuk TPB dan Diploma: Proporsi dalam kepanitiaan 1/3 mahasiswa bukan pengurus BEM dari total panitia. • Untuk BEM KM : Bagi kegiatan yang melakukan open recruitment maka keterwakilan mahasiswa 3 orang per fakultas dan TPB. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Untuk Fakultas A, C-I <ul style="list-style-type: none"> • $> 80\% = 3$ • $50\% < X \leq 80\% = 2$ • $0\% \leq X \leq 50\% = 1$ ➢ Untuk FKH <ul style="list-style-type: none"> • $> 20\% = 3$ • $10\% < X \leq 20\% = 2$ • $\leq 10\% = 1$ ➢ Untuk TPB; proporsi Panitia non-BEM : <ul style="list-style-type: none"> • $> 1/3 = 3$ • $1/3 = 2$ • $< 1/3 = 1$ ➢ Untuk open recruitment kegiatan BEM KM <ul style="list-style-type: none"> • $> 80\% = 3$ • $50\% < X \leq 80\% = 2$ • $0\% \leq X \leq 50\% = 1$
6.	Absensi Rakor	Jumlah panitia yang hadir saat rakor dengan DPM	BPH serta Co. Sie dan panitia lain yang di undang atau sesuai dengan kesepakatan	<ul style="list-style-type: none"> • 100% yang diundang hadir = 3 • $75\% < X < 100\% = 2$ • $< 75\%$ yang diundang hadir = 1
7.	Penyerahan proposal kegiatan	Ketepatan waktu penyerahan proposal kegiatan kepada DPM	Proposal = H - 14 sebelum berlangsungnya kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Tepat waktu = 3 • Keterlambatan 1 - 3 hari = 2 • Keterlambatan 4 - 7 hari = 1 • Lebih dari 7 hari = 0
8.	Penyerahan LPJ kegiatan	Ketepatan waktu penyerahan LPJ kegiatan kepada DPM	LPJ = H + 14 setelah berlangsungnya kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Tepat waktu = 3 • Keterlambatan 1 - 3 hari = 2 • Keterlambatan 4 - 7 hari = 1 • Lebih dari 7 hari = 0
9.	Publikasi	Jumlah pamflet yang masih tertempel pada mading sampai hari H kegiatan dan sesuai dengan peraturan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dengan cakupan se-IPB (BEM KM dan kepanitiaan Fakultas lainnya): 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Kegiatan dengan cakupan se-IPB : <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 3 mading yang berbeda di tiap fakultas dan TPB = 3 • $2 < x \leq 3$ mading yang berbeda di



		fakultas.	<p>pamflet ditempatkan masing-masing di tiga mading yang berbeda di tiap fakultas dan media publikasi TPB yang masih berfungsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dengan cakupan lokal (fakultas sendiri atau TPB dan Diploma): masing - masing 1 (satu) pamflet yang ditempatkan di tiap departemen (fakultas) dan atau tiap media publikasi TPB yang digunakan dan masih berfungsi 	<p>tiap fakultas dan TPB = 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • ≤ 2 mading yang berbedadi tiap fakultas dan TPB = 1 <p>➤ Kegiatan dengan cakupan lokal (fakultas atau TPB) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika terdapat satu publikasi (pamflet) di tiap media publikasi yang berfungsi di tiap departemen dan gedung asrama di TPB = 3 • Jika tidak terdapat satu publikasi (pamflet) di salah satu media publikasi departemen atau gedung asrama = 0
10.	Jenis Media Publikasi	Macam-macam jenis publikasi kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap kegiatan BEM minimal memiliki 3 (tiga) macam media publikasi yang berbeda 	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 3 jenis media publikasi = 3 • 2 jenis media publikasi = 2 • ≤ 1 jenis media publikasi = 1
11.	Press Release	Waktu penempelan <i>press release</i> pasca kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dengan cakupan se-IPB (BEM KM dan kepanitiaan Fakultas lainnya): masing-masing ditempatkan di tiap fakultas dan media publikasi TPB yang masih berfungsi • Kegiatan dengan cakupan lokal (fakultas sendiri atau TPB dan Diploma): masing - masing ditempatkan di tiap departemen (fakultas) dan atau tiap media publikasi TPB yang digunakan masih berfungsi. 	<p>a) Jika ada <i>press release</i> disetiap fakultas dan TPB/ departemen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • $X \leq 1$ minggu : 3 • $1 < X \leq 2$ minggu : 2 • > 2 minggu : 1 <p>b) Jika tidak ada <i>press release</i> disalah satu fakultas dan TPB/ departemen = 0</p>
12.	Tujuan	Kesesuaian antara tujuan dengan isi acara	Sesuai	<p>Sesuai = 3 Sebagian besar sesuai = 2 Sebagian kecil sesuai = 1</p>
13.	Kesesuaian waktu	Ketepatan rencana	-	<ul style="list-style-type: none"> • Rencana realisasi > 1 bulan diberi



	pelaksanaan (Realisasi kegiatan)	dimulainya acara dengan aktual di lapangan		<i>point 1</i> <ul style="list-style-type: none"> Rencana realisasi > 1 minggu-1 bulan diberi <i>point 2</i> Rencana realisasi, 1 minggu diberi <i>point 3</i>
14.	Realitas kegiatan	Kesesuaian kegiatan dengan kondisi/kebutuhan aktual	–	Kurang sesuai diberi point 1 Biasa diberi point 2 Sesuai diberi point 3
15.	Kinerja Panitia	Sejauh mana kesungguhan/keseriusan panitia dalam bekerja	–	Kurang bagus diberi point 1 Biasa diberi point 2 Bagus diberi point 3
16.	<i>Moral Ethics</i>	Kesesuaian kegiatan yang dilakukan dengan moral dan etika yang ada dalam kode etik kelembagaan KM IPB	–	Bertentangan diberi point 0 Kurang sesuai diberi point 1 Sesuai diberi point 3
17.	Sasaran	Sejauh mana kegiatan yang dilakukan tepat dengan sasaran	–	Tepat = 3 Tidak tepat =1
18.	Manfaat	Sejauh mana kegiatan yang dilakukan dapat bermanfaat bagi mahasiswa	–	Kurang bermanfaat diberi point 1 Bermanfaat diberi point 2 Sangat bermanfaat diberi point 3
19.	Kelancaran Acara	Kelancaran acara dengan jadwal kegiatan yang telah direncanakan		Lancar diberi point 3 Kurang lancar diberi point 2 Tidak Lancar diberi point 1

Alur Penilaian :**Metode Penilaian:**

- o Penilaian program kerja dinilai berdasarkan indikator kuantitatif dan kualitatif
- o Perbandingan proporsi penilaian indikator kuantitatif 50% dan indikator kualitatif 50%
- o Penilaian kinerja departemen berasal dari penjumlahan nilai kuantitatif dan kualitatif kemudian dibagi dengan jumlah total program kerja tiap departemen
- o Penilaian kinerja lembaga berasal dari penjumlahan nilai total kinerja departemen dibagi dengan jumlah total departemen lembaga
- o Kinerja lembaga diterima jika minimal nilai total kinerja lembaga 60% dengan mempertimbangkan kesesuaian dengan peraturan yang berlaku

a) Penilaian Kuantitatif

- o Penilaian dilakukan dengan beberapa kategori nilai yaitu -1, 0, 1, 2, dan 3
- o Setelah dilakukan penilaian terhadap semua indikator, dilakukan penjumlahan. Kemudian dilakukan perhitungan dengan rumus :

$$\text{Nilai Kuantitatif} = \frac{\text{Total nilai}}{33} \times 50\%$$

b) Penilaian Kualitatif

- o Penilaian dilakukan dengan beberapa kategori nilai yaitu 0, 1, 2, dan 3
- o Setelah dilakukan penilaian terhadap semua indikator, dilakukan penjumlahan. Kemudian dilakukan perhitungan dengan rumus :

$$\text{Nilai Kualitatif} = \frac{\text{Total Nilai}}{24} \times 50\%$$



ALUR PROPOSAL

- awal
 - Softcopy diserahkan ke DPM (H-14)
 - Diperiksa, direvisi, disetujui
- tengah
 - Diprint (2)=> Bu Hera=> acc Bu Hera
 - Tanda tangan Bu Wakil Dekan
 - Minta surat disposisi ke bendahara DPM (lewat komisi 1)
- akhir
 - Proposal jadi, satu sebagai arsip BEM FKH dan satu lagi diserahkan ke kemahasiswaan (disertai surat disposisi)

ALUR LPJ

- diserahkan ke DPM dalam bentuk softcopy
- Print 2, langsung minta tanda tangan bu wadek
- Satu diserahkan ke kemahasiswaan, satu lagi sebagai arsip

Nb:

- untuk kegiatan yang masih berjalan, wajib menyerahkan LPJ bayangan/ progress report. Jika kegiatan itu berlangsung selama kepengurusan, maka tiap bulan membuat progress report. Format progress report sama dengan LPJ, beda di cover doang.
- Proposal ke kemahasiswaan harus disertai surat disposisi karena ini perjanjian dengan pa Shobirin.

Sumber: SPPK BEM KM IPB 2009/2010

